

Tekst ujednolicony

STATUTU POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
w Muszynie

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Statucie Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 4) Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie;
- 5) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie;
- 6) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie;
- 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów szkół wchodzących w skład Powiatowego Zespołu Szkół w Muszynie;
- 8) wychowanek – uczeń korzystający z usług placówki oświatowej;
- 9) organie prowadzącym Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie – należy przez to rozumieć Powiat Nowosądecki;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Powiatowym Zespołem Szkół w Muszynie – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 1. Podstawowe informacje o Zespole

§ 2

1. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu: Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie.
2. Ustalona nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach, stemplach i tablicach.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Muszynie przy ul. Rynek 13, województwo małopolskie.
4. Zespół tworzą następujące szkoły i placówka oświatowa:
 1. Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie;
 2. Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie;
 3. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie.

§ 3

1. Organem prowadzącym Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie jest Powiat Nowosądecki, mający siedzibę przy ul Jagiellońskiej 33, 33-300 Nowy Sącz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Cykl kształcenia w szkołach wchodzących w skład Zespołu trwa:

- 1) w Liceum – trzy lata na podbudowie gimnazjum;
- 2) w Technikum – cztery lata na podbudowie gimnazjum i kształci w zawodach ustalanych corocznie przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego w zadaniach rekrutacyjnych.

§ 5

1. Zawody, w których kształci szkoła ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej i powiatowej rady zatrudnienia co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
2. Liceum może prowadzić oddział sportowy.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin oddziału sportowego, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po zdaniu egzaminu;
- 3) umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
- 4) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia;
- 5) wdraża uczniów do odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej i rozumienia jej roli w procesie społeczno – gospodarczym;
- 6) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy;
- 7) współpracuje z placówkami szkolenia zawodowego, z urzędami pracy i pracodawcami, placówkami oświatowo – wychowawczymi oraz zakładami opieki zdrowotnej;
- 8) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtuje aktywność społeczną i kształtuje umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 9) organizuje przeglądy, wystawy, konkursy i zawody;
- 10) organizuje zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
- 11) kształtuje aktywne postawy wychowanków, świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej,
- 12) zapewnia wychowankom możliwości wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

§ 7

1. Cele i zadania Zespołu wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska są następujące:
 - 1) Zespół umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez naukę religii zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, tożsamości narodowej przez zwrócenie szczególnej uwagi na kulturę narodową, poprawne posługiwanie się językiem polskim;
 - 2) Zespół udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez współpracę z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Sączu Filia w Krynicy Zdroju;
 - 3) Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny przez zebrania i indywidualne rozmowy z rodzicami;
 - 4) Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów oraz odpowiedni dobór treści programowych na zajęciach edukacyjnych, zajęciach praktycznych, wycieczkach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi i poprzez indywidualną pracę nauczycieli z uczniami;
 - 5) Zespół upowszechnia wiedzę ekologiczną i propaguje problemy ochrony środowiska realizując treści programowe podczas zajęć edukacyjnych;
 - 6) Zespół kształtuje postawy patriotyczne, uczy tolerancji i szacunku dla innych;
 - 7) Zespół pomaga w kształtowaniu systemów wartości, dokonywaniu właściwych wyborów i pełnienia właściwych ról społecznych w dorosłym życiu;
 - 8) Zespół uświadamia uczniom konieczność ciągłego doskonalenia się, kształcenia i pogłębiania wiedzy;
 - 9) Zespół współpracuje ze środowiskiem lokalnym i rodzicami uczniów;
 - 10) Zespół dba o bezpieczeństwo uczniów, podejmując działania zapobiegające agresji i przemocy w szkole;
 - 11) Zespół dba o zdrowie uczniów poprzez uświadamianie zagrożeń wynikających z uzależnień, współpracując z Powiatową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Sączu Filia w Krynicy Zdroju, Komisariatem Policji w Muszynie i pielęgniarką szkolną.
2. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele wspierają zadania wychowawcze rodziców tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy. Zespół realizuje program wychowawczo - profilaktyczny, którego celem nadrzędnym jest kształtowanie osobowości ucznia pozwalającej mu na aktywny rozwój i akceptację społeczną.
3. Nauczyciele oferują uczniom pomoc w realizacji następujących zadań:
 - 1) uczenie odpowiedzialności;
 - 2) kształtowanie zdolności współpracy i umiejętności jej doceniania;
 - 3) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi i samego siebie;
 - 4) wspomaganie budowy indywidualnych systemów wartości i zasad życiowych;
 - 5) kształcenie zdolności do samooceny, oceniania innych oraz dokonywania właściwych wyborów;
 - 6) kształtowanie postaw patriotycznych;

- 7) przygotowanie do pełnienia życiowych ról społecznych w dorosłym życiu;
 - 8) wyrabianie w uczniach przekonania o konieczności ciągłego doskonalenia własnej osobowości i umiejętności zawodowych;
 - 9) kształtowanie odporności na negatywne wpływy patologicznych zjawisk społecznych;
 - 10) współpracę ze środowiskiem;
 - 11) współpracę z rodzicami.
4. Zespół realizuje program wychowawczo – profilaktyczny, którego celem nadrzędnym jest wychowanie człowieka wolnego od nałogów, podejmującego właściwe decyzje dotyczące własnego zdrowia, natomiast celami szczegółowymi są:
- 1) podmiotowe traktowanie ucznia;
 - 2) ograniczenie i eliminowanie kontaktu z używkami;
 - 3) ograniczenie i eliminowanie przemocy i zachowań agresywnych;
 - 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów, poszerzenie horyzontów myślowych;
 - 5) nawiązanie właściwych relacji i budowanie autorytetu;
 - 6) prowadzenie edukacji seksualnej;
 - 7) zainteresowanie sprawami ucznia i pobudzanie empatii;
 - 8) umożliwienie realnej samorządności;
 - 9) rozwijanie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 10) integrowanie rodziców ze szkołą;
 - 11) integrowanie oddziaływań szkolnych i środowiska lokalnego.
5. Zespół w zakresie nauczania, zapewnia uczniom w szczególności:
- 1) naukę poprawnego, swobodnego wypowiadania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie ułatwiającym zdobycie zawodu, bądź umożliwiającym podjęcie studiów wyższych;
 - 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - 5) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.
6. W zakresie odpowiedniego przygotowania uczniów do podjęcia pracy zawodowej nauczyciele tworzą warunki do zdobywania następujących umiejętności:
- 1) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 2) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
 - 3) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
 - 4) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów

międzyludzkich.

7. W zakresie pracy opiekuńczej z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w Zespole obowiązują następujące zasady:
 - 1) podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, a podczas nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia;
 - 2) podczas nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych opiekę sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Zespołu (nauczyciele, rodzice) stosownie do celu, planu i warunków, w jakich odbywają się zajęcia;
 - 3) podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu zgodnie z planem wywieszonym w pokoju nauczycielskim;
 - 4) szczególną opieką otoczeni są uczniowie rozpoczynający naukę w Zespole i mający trudności w adaptacji w nowym środowisku;
 - 5) umożliwienie uczniom kontaktów ze służbą zdrowia przez korzystanie z opieki pielęgniarki;
 - 6) *(uchylony)*.

§ 8

1. Cele kształcenia i wychowania szkoła osiąga w ramach realizacji zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych we współdziałaniu z pracodawcami i jednostkami organizacyjnymi.
2. Realizacja zadań odbywa się poprzez wykłady, ćwiczenia i laboratoria, w pracy na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju uczniów.

§ 9

Zespół realizuje zadania z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) zabezpiecza warunki prawidłowego przebiegu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych w szkole i poza szkołą;
- 2) zapoznaje uczniów oraz egzekwuje przestrzeganie przez nich regulaminów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w pracowniach, w sali gimnastycznej, w czasie praktycznej nauki zawodu itp.;
- 3) przestrzega obowiązujących zasad sprawowania opieki nad uczniami podczas organizowanych wycieczek szkolnych;
- 4) w miarę możliwości finansowych zapewnia losową pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji bytowej.

§ 10

(Uchylony)

§ 10a

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

§ 10b

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale i szkole;
 - 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
 - 6) informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach swojego dziecka;
 - 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 8) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 9) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) wnioskowania o realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 11) jawnych ocen swojego dziecka;
 - 12) uzasadnienia ustalonych ocen przez nauczyciela;
 - 13) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 14) informowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 15) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 16) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 17) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 18) uzgodnienia terminu egzaminu klasyfikacyjnego oraz liczby zajęć edukacyjnych, z których uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać w ciągu jednego dnia;
 - 19) obecności w charakterze obserwatorów w czasie egzaminu klasyfikacyjnego;

- 20) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
 - 21) uzgodnienia terminu sprawdzianu przeprowadzanego w razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z prawem;
 - 22) uzyskania ze strony szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci;
 - 23) wnioskowania o udzielenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub wyrażenie zgody na objęcie ucznia pomocą;
 - 24) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole w formie porad oraz zajęć psychoedukacyjnych.
3. Stałe spotkania wychowawców oddziałów z rodzicami, tzw. wywiadówki, organizowane są przez Dyrektora Zespołu nie rzadziej niż 3 razy w ciągu każdego roku szkolnego. Szkoła organizuje również Dni otwarte, w trakcie których nauczyciele pełnią dyżury i udzielają informacji nt zachowania uczniów oraz postępów w nauce.
 4. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Statutu Zespołu oraz innych zasad określających życie szkoły.

Rozdział 3. Organy Zespołu

§ 11

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;
- 4) Samorząd Uczniowski Zespołu;
- 5) *(uchylony)*.

§ 12

1. Zakres działań i kompetencji Dyrektora Zespołu określają przepisy ustawy Prawo oświatowe, prawo pracy, prawa administracyjnego oraz przepisów wykonawczych.
2. Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu, a w szczególności:
 - 1) kierowanie całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły;
 - 2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie

odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

- 6) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a także egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości;
- 7) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę oraz realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
- 9) współpraca z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim; i Radą Rodziców stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w Szkole;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 13) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 15) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 16) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 17) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
- 18) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
- 19) zarządzanie powierzonym mieniem szkolnym;
- 20) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 21) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno remontowych;
- 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 23) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 25) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;

- 26) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 27) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 28) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 29) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 30) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 31) zapewnia uczniom i pracownikom należyte warunki pracy,
- 32) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 33) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 34) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 35) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 36) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 37) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 38) opracowuje arkusz organizacji szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 39) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 40) zezwala na indywidualny program lub tok nauki przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 41) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 42) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 43) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 44) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 45) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;

46) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

47) decyduje w sprawie oceny pracy nauczycieli,

48) decyduje w sprawie nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 13

W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni członek kadry kierowniczej lub inny nauczyciel, zgodnie z art. 68, ust. 9 ustawy Prawo oświatowe.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w skład, której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
- 2) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających w szkole,
- 3) przedstawiciele Rady Rodziców,
- 4) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
- 5) inne osoby, gdy Rada Pedagogiczna uzna ich obecność za konieczną.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

3. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podejmowaniem uchwał związanych z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkołach i placówce oświatowej, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów lub wychowanków;

- 6) *(uchylony)*
- 7) uchwalanie zmian Statutu Zespołu;
- 8) opiniowanie w szczególności:
- a) organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projektu planu finansowego Zespołu;
 - c) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycji Dyrektora Zespołu w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) podjęcia działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - f) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - g) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - h) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - i) wzór jednolitego stroju;
 - j) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - k) ocenę pracy Dyrektora Zespołu;
 - l) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - m) propozycje wskazujące formy realizacji co najwyżej dwóch godzin tygodniowo obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - n) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - o) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - p) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
 - q) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - r) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
 - s) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - t) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

6. Wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem jest wstrzymywane przez Dyrektora Zespołu. O wstrzymaniu wykonania uchwały, Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
7. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu.
8. Szczegółową organizację, zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej określi regulamin Rady Pedagogicznej opracowany przez zespół powołany w głosowaniu jawnym przez tę Radę i przedstawiony jej do uchwalenia w terminie 30 września 2013 r. Poprawki do projektu regulaminu są wnoszone i uchwalane w trakcie posiedzenia, na którym zespół przedstawia projekt regulaminu, a w wyjątkowo zawiłych sprawach – na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały Rady Pedagogicznej.
9. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
10. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
 - 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Zespołu;
 - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu;
 - 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
 - 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
11. Członek Rady Pedagogicznej może zgłosić na piśmie projekt wniosku, uchwały oraz propozycję oceny lub stanowiska.
12. Uchwały są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
13. W szkole nie jest powołana Rada Szkoły a zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 15

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
- 2a. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrań rodziców uczniów danego oddziału.

2b. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

2c. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie:

- a) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- b) regulaminu swojej działalności;
- c) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
- d) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
- e) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- f) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.

2) opiniowanie:

- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
- b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
- c) podjęcia i prowadzenie w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
- d) ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
- e) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
- f) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- g) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- h) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- i) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- j) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

3) wnioskowanie:

- a) powołanie Rady Szkoły;
- b) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
- c) dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Rada Rodziców w regulaminie określa zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1a, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwane dalej "Samorządem".
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określi regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu lub szkoły.
5. Samorząd realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) organizuje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków określonych w Statucie Zespołu;
 - 2) przedstawia Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 3) dbają o sprzęt i urządzenia szkolne;
 - 4) dbają o dobre imię i honor Zespołu i szkół wchodzących w jego skład, kultywują i wzbogacają jego tradycje.
6. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) opiniowanie wniosku Dyrektora Zespołu o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;

- 4) na wniosek Dyrektora Zespołu opiniowanie pracy nauczyciela w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 17

1. Organy Zespołu współpracują w sprawach kształcenia uczniów oraz przy podejmowaniu ważniejszych decyzji poprzez:
 - 1) uczestnictwo ich przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) składanie przez Dyrektora Zespołu informacji o podjętych działaniach;
 - 4) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 5) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstałych w Zespole;
 - 6) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych decyzjach.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Zespołu należy do Dyrektora Zespołu. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17a

(Uchylony)

Rozdział 4. Organizacja pracy Zespołu

§ 18

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, egzaminów maturalnych w Liceum i Technikum określają inne przepisy.
2. Placówka oświatowa prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 19

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania poszczególnych typów szkół. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do 30 maja każdego roku.

§ 20

W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się:

- 1) liczbę pracowników Zespołu;
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych;
- 3) ogólną liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) liczbę godzin nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę;
- 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w roku szkolnym uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
4. Dopuszcza się zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy, w szczególności w:
 - 1) sytuacjach losowych (choroba, przejście na rentę, emeryturę lub rozwiązanie stosunku pracy);
 - 2) sytuacjach konfliktowych, w przypadku złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku przez rodziców, uczniów, nauczycieli – o zmianę decyduje Dyrektor po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 22

1. Zespół organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii/etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii/etyki decydują uczniowie.
2. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w każdym oddziale. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala Dyrektor Zespołu.

§ 23

Organizację stałych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu i Radę Pedagogiczną na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz możliwości lokalowych i finansowych Zespołu.

§ 24

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska lokalnego;
- 5) praktyczna nauka zawodu.

§ 25

Godzina lekcyjna i godzina zajęć stałych w placówce oświatowej trwa 45 minut.

§ 26

1. Liczba uczniów w oddziałach na zajęciach edukacyjnych realizujących podstawę programową wynosi w oddziałach klas pierwszych co najmniej 28, a w oddziałach klas programowo wyższych nie mniej niż 20, na zajęciach kształcenia zawodowego – nie więcej niż 15, a w placówce oświatowej w grupie stałej co najmniej 12 wychowanków. Za zgodą Zarządu Powiatu Nowosądeckiego liczba uczniów lub wychowanków może zostać zmniejszona lub zwiększona.
2. Nauczanie języków obcych, wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§ 27

Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych i lokalowych posiadanych przez Zespół.

§ 28

Koła zainteresowań oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne (imprezy sportowe, konkursy, wycieczki, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze) mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

§ 29

W Zespole mogą odbywać praktyki pedagogiczne studenci szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach

międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną organizację zajęć edukacyjnych.

2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna:
 - 1) umożliwiać realizację programu nauczania w danym zawodzie;
 - 2) uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu;
 - 3) uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) uwzględniać warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem nauczycieli szkoły lub instruktorów praktycznej nauki zawodu.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa szkolny plan nauczania dla danego zawodu.
6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a daną jednostką.
7. Zespół zgodnie z planem nauczania kieruje uczniów na praktyki zawodowe u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a pracodawcą określającej w szczególności zakres praktyki, nazwę realizowanego programu nauczania dla danego zawodu, termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§30a

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki oświatowej jest stała forma zajęć pozalekcyjnych (koło, zespół zainteresowań) ujęta w stałym tygodniowym planie pracy.
2. Każdy nauczyciel/instruktor jest odpowiedzialny za nabór wychowanków do swojego zespołu.
3. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach placówki oświatowej lub poza nimi.
4. Stałą formę zajęć tworzy co najmniej 12 wychowanków.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba wychowanków może być zmniejszona.
6. Tygodniowy wymiar zajęć w zespole wynosi co najmniej 2 godziny dla danej formy zajęć. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
7. Zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) powierza się jednemu nauczycielowi, lub powołanemu w tym celu zespołowi nauczycieli - instruktorów.
8. Placówka oświatowa prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego, tj. od 01 września do 31 sierpnia.
9. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty, zaś w formach masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki).

10. Godziny pracy placówki oświatowej ustala Rada Pedagogiczna Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę; są one dopasowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
11. Placówka oświatowej organizuje i współorganizuje imprezy zgodnie z corocznym kalendarzem imprez. Może również realizować inne zadania zlecone przez organ prowadzący.
12. Wszystkie zajęcia oferowane przez placówkę oświatową są bezpłatne.
13. Każda impreza musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem.
14. Wycieczki i inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie organizowania tych imprez.

§ 31

1. W Zespole działa biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Zadania przypisane bibliotece mogą być realizowane przez bibliotekę szkolną prowadzoną przez inny organ prowadzący w ramach porozumienia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice zgodnie z jej regulaminem.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania biblioteki:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć dydaktycznych.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) organizowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki;
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z komórką organizacyjną do spraw księgowości;
 - c) sporządzanie śródrocznego i rocznego sprawozdania z pracy biblioteki zawierającego ocenę czytelnictwa poszczególnych klas;
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) praca indywidualna z uczniem;
 - b) poradnictwo w doborze literatury;
 - c) realizacja treści ścieżki czytelniczo – medialnej zgodnie z programem;
 - d) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych;
 - e) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;

- f) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - g) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - h) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów;
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - e) wydzielanie księgozbioru podręcznego;
 - f) prowadzenie katalogów;
 - g) udostępnianie zbiorów;
- 4) współpraca z uczniami:
- a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 5) współpraca z rodzicami:
- a) pomoc w doborze literatury;
 - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb;
- 6) współpraca z nauczycielami:
- a) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - b) pomaganie nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - d) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy Zespołu;
- 7) współpraca z innymi bibliotekami:
- a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych;
 - b) wymiana wiedzy i doświadczeń;
 - c) wypożyczania międzybiblioteczne;
 - d) udział w targach i kiermaszach.

§ 31a

Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia a ponadto korzysta z:

- 1) gabinetu pielęgniarki;
- 2) sal gimnastycznych, siłowni i boiska szkolnego;
- 3) sklepiu szkolnego;
- 4) zespołu żywienia;
- 5) pomieszczeń administracyjnych;
- 6) składnica akt;

7) szatni uczniowskich.

§ 31b

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki, umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach doradztwa zawodowego muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
 - 6) doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 7) doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowane jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
5. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
 - 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach edukacyjnych tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) organizowanie na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenie zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowanie informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy - prezentacje w gablocie szkolnej;
 - 6) opracowanie informacji o strukturze szkolnictwa wyższego - prezentacja w gablocie szkolnej;

- 7) udział wychowawców i uczniów klas trzecich w Targach Edukacyjnych w celu zebrania informacji o szkołach wyższych oraz policealnych i sposobach rekrutacji;
 - 8) wyposażenie uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenie z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 9) spotkanie z przedstawicielem Urzędu Pracy;
 - 10) prezentowanie w gablocie szkolnej danych dotyczących zmian na rynku pracy.
6. Doradca zawodowy planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez Szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 31c

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
 - 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji ;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 31d

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz dzieciom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi zwani dalej „specjalistami”.
7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom

§ 31e

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Zespołu;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
 3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień;
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 4. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
 5. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 6. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31f

1. Szkoła aktywnie współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny między innymi przez korzystanie z konsultacji i doradztwa w zakresie:
 - 1) diagnozowania środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 3) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

- 4) wspierania uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 5) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa;
 - 6) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów zwłaszcza tych, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pomocy uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:
- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju i efektywności uczenia się;
 - 2) nabywania umiejętności rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 3) pomocy psychologicznej;
 - 4) profilaktyki uzależnień;
 - 5) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 6) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 31g

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;
 - 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach w nauce ich dziecka podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych, w umówionym czasie;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka;
 - 5) regularne spotkania z rodzicami przynajmniej dwa razy w okresie.
3. Na lekcjach z wychowawcą, spotkaniach z pedagogiem szkolnym uczniowie i ich rodzice mogą uzyskać porady związane z dalszym kształceniem i wyborem zawodu przez uczniów.
4. Współdziałanie z rodzicami przybiera w szczególności formy:
 - 1) zebrań rodziców zgodnie z bieżącymi potrzebami, nie rzadziej jednak niż 3 razy w roku szkolnym;
 - 2) zebrań na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów z inicjatywy rodziców lub nauczyciela;
 - 3) dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców;

- 4) spotkań indywidualnych z rodzicami;
- 5) uroczystości, imprez i wycieczek.

Rozdział 5. Inne stanowiska kierownicze

§ 32

1. Stanowiska kierownicze w Zespole są tworzone w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę odpowiednio do warunków organizacyjnych, potrzeb i posiadanych środków finansowych.
2. Dyrektor Zespołu ustala, w przypadku gdy organ prowadzący przydzieli członka kadry kierowniczej, zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 33

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z arkuszem organizacji Zespołu.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zespole jest pan Tomasz Czerniec.

§ 34

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 35

1. Zakres zadań nauczycieli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez zapewnienie ciągłej opieki uczniom podczas ich pobytu w Zespole;
 - 2) prawidłowe rozłożenie procesu dydaktycznego poprzez szczegółowe opracowanie planu pracy dydaktycznej, systematyczną kontrolę postępów ucznia w nauce oraz utrwalenie wiedzy i umiejętności;
 - 3) dbałość o wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne (zakup, samodzielne wykonanie lub przy pomocy rodziców i uczniów) oraz sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) sprawiedliwe, obiektywne i bezstronne traktowanie uczniów w każdej sytuacji;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych;
 - 7) doskonalenie warsztatu pracy przez udział w różnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 8) wypełnianie dodatkowych funkcji zleconych przez Dyrektora Zespołu np. opieka nad organizacjami, salami itp.;
 - 9) rzetelne i systematyczne prowadzenie dokumentacji dydaktycznej;

- 10) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 11) realizowanie zadań dodatkowych określonych w statutach Liceum, Technikum i placówki oświatowej.
2. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów edukacyjnych ucznia;
 - 3) współdecydowania o ocenie zachowania ucznia;
 - 4) wnioskowania w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar.

§ 36

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu i zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną nauczyciel zwany przewodniczącym zespołu przedmiotowego.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) decyzje w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich, innowacyjnych programów nauczania;
 - 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów;
 - 5) wypracowanie wspólnych narzędzi badania wyników nauczania i diagnozowanie ich poziomu;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
 - 7) wspieranie w pracy nauczyciela rozpoczynającego pracę w zawodzie;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 9) organizowanie konkursów przedmiotowych;
 - 10) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach zewnętrznych i olimpiadach.
4. Przewodniczący zespołów przedmiotowych zobowiązani są do przedstawienia Dyrektorowi Zespołu i Radzie Pedagogicznej szczegółowego planu pracy z konkretnymi zadaniami do końca września każdego roku szkolnego.
5. Przewodniczący zespołów przedmiotowych zobowiązani są do składania dwukrotnie sprawozdania z realizacji planowanych założeń, na śródrocznym i rocznym plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. Zadaniem wychowawcy oddziału klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej i opiekuńczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i pomoc w działaniach zespołowych wychowanków;

- 3) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) opracowanie rocznego planu tematów godzin z wychowawcą zgodnie programem wychowawczo – profilaktycznym Zespołu;
 - 2) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego w celu indywidualnego rozwoju ucznia i integracji zespołu uczniowskiego;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale klasowym poprzez uzgadnianie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami celem poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 6) współdziałanie z rodzicami celem udzielania im pomocy wychowawczej oraz otrzymanie od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 7) włączenie rodziców w sprawy oddziału klasowego i Zespołu;
 - 8) kontakty z rodzicami uczniów w liczbie co najmniej 3 spotkań w roku szkolnym lub indywidualnych konsultacji;
 - 9) udostępnianie uczniom informacji dotyczących szkół wyższego stopnia.
3. Wychowawcy korzystają w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) Dyrektora Zespołu;
 - 2) nauczycieli należących do zespołu wychowawców;
 - 3) służb medycznych;
 - 4) nauczyciela bibliotekarza;
 - 5) Rady Pedagogicznej;
 - 6) Rady Rodziców;
 - 7) doradców metodycznych;
 - 8) Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Sączu Filia w Krynicy Zdroju;
 - 9) innych instytucji.
4. Wychowawca prowadząc dokumentację danego oddziału:
 - 1) dokonuje wpisów danych osobowych ucznia do dziennika;
 - 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
 - 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne i roczne zestawienia statystyczne;
 - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 - 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
 - 7) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
 - 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia kosztów wycieczek i imprez;
 - 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne,

- wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
- 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego.
5. Początkującym nauczycielom pełniącym funkcję wychowawcy przydziela się jako doradcę nauczyciela posiadającego doświadczenie i osiągniętego dobre wyniki wychowania.
6. Nauczyciel w placówce oświatowej realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) planowanie i organizowanie różnych form pracy rozwijających zainteresowania, uzdolnienia, doskonalenia umiejętności oraz pogłębiania wiedzy wychowanków;
 - 2) przygotowywanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 3) przygotowanie i organizowanie konkursów, wystaw i zawodów;
 - 4) współdziałanie z rodzicami wychowanków w realizacji zadań;
 - 5) przyzwyczajanie wychowanków do ciekawych form spędzania wolnego czasu.

§ 38

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Zakres zadań i kompetencji pedagoga regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres kompetencji pedagoga szkolnego to:
 - 1) realizacja zadań wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) wspieranie nauczycieli wychowawców w prowadzeniu profilaktyki wychowawczej;
 - 3) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej;
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom w trudnej sytuacji życiowej;
 - 5) pedagogizacja rodziców;
 - 6) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 7) organizowanie doradztwa zawodowego dla uczniów oraz organizację współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogicznymi, a w razie potrzeby z poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom;
 - 8) współudział w opracowywaniu programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu.

§ 39

1. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
2. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;

- 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Zespołu;
- 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów,
 - b) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu,
 - zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
 - zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.
- 9) odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 10) współpraca z rodzicami;
- 11) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 12) realizacja zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

Rozdział 7 (uchylony)

Rozdział 8. Prawa i obowiązki ucznia/wychowanka oraz nagrody i kary.

§ 43

Uczeń/wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) uzyskania informacji, na początku roku szkolnego, na temat programów nauczania, zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów oraz metod nauczania;
- 3) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) wyrażania opinii i wątpliwości, dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 6) ochrony i poszanowania jego godności;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 9) wolności sumienia i wyznania;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) znajomości programów nauczania realizowanych na zajęciach edukacyjnych, programu wychowawczo – profilaktycznego Zespołu;
- 12) proponowania tematyki planów wychowawczych, sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej

- i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i zachowaniu;
- 13) otrzymywania na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów za wiadomości i umiejętności;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 15) indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
 - 18) wpływu na życie Zespołu przez działalność samorządową;
 - 19) zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
 - 20) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Zespole;
 - 21) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i podczas ferii;
 - 22) uczestnictwa w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych i innych formach wypoczynku organizowanego przez Zespół;
 - 23) uczestnictwa w życiu kulturalnym Zespołu.

§ 44

1. Uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w Zespole i poza nim;
- 2) systematycznego przygotowywania się do lekcji, aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 3) punktualnego przybywania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 4) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego lub samorządu oddziału/klassy;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań ludzi;
- 6) troszczenia się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd;
- 7) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji Zespołu lub szkół go stanowiących;
- 8) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 9) przeciwdziałania agresji w Zespole;
- 10) dbania o schludny wygląd i przestrzegania zasad higieny osobistej
- 11) nie korzystanie z telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych oraz z innych urządzeń elektronicznych czy nośników utrwalających dźwięk mówiony i wizerunek osób. Telefon, który uczeń posiada jest wyłączony i schowany. Dopuszczalne jest skorzystanie z telefonu i innych urządzeń elektronicznych w celach edukacyjnych wyłącznie za zgodą nauczyciela. Sposoby postępowania w przypadku nieprzestrzegania w/w zasad regulują odrębne procedury;
- 12) usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjsciu do szkoły nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwień dokonuje wychowawca na podstawie:

- a) (*uchylony*);
 - b) dokumentu potwierdzonego podpisem rodzica/opiekuna prawnego;
 - c) wezwań urzędowych;
 - d) wiarygodnego wyjaśnienia dokonanego przez pełnoletniego ucznia;
- 13) korzystania z szatni;
- 14) pokrywania kosztów naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód;
- 15) przebywania na terenie Zespołu w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych;
- 16) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela;
zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów oraz w wyniku decyzji wychowawcy, innego nauczyciela bądź pielęgniarki.
2. Ucznia przebywającego w Zespole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków oraz palenia tytoniu i e–papierosów.

& 44a

1. Uczeń jest obowiązany stosować się do ustalonych zasad ubierania się na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje obuwie zamienne.
3. Uczeń jest obowiązany do uczęszczania do szkoły w czystym i schludnym stroju uczniowskim nie uwłaczającym godności osobistej, który składa się z (w dowolnym zestawieniu): spodni, spódnicy, bluzki, T-shertu, bluzki polo, swetra, koszuli, kamizelki, marynarki.
 - 1) strój powinien być wygodny, niewyzywający (zakrywać bieliznę, a także brzuch i plecy) wykonany z nieprześwitującej tkaniny;
 - 2) kolorystyka stroju powinna być stonowana;
 - 3) poszczególne klasy mogą przyjąć jednolitą kolorystykę lub ustalić stale obowiązujące części stroju;
 - 4) zabrania się noszenia szortów, wystającej biżuterii, wyzywającego makijażu, fryzur związanych z subkulturami młodzieżowymi oraz emblematów klubów sportowych;
 - 5) noszony ubiór nie może posiadać nadruków prowokacyjnych, wulgarnych i obraźliwych, wywołujących agresję, popierających zbrodnicze ideologie, propagujących nałogi, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami.
4. Podczas świąt państwowych, uroczystości szkolnych oraz egzaminów zewnętrznych obowiązuje strój galowy.
5. Szkoła może przyjąć, iż w określone dni niezwiązane z uroczystościami szkolnymi obowiązuje strój galowy.
6. Strój galowy chłopców składa się z eleganckiej koszuli, ciemnych długich spodni. Uczeń może założyć krawat, marynarkę oraz sweter.
7. Strój galowy dziewcząt składa się z jasnej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni. Uczennica może założyć sukienkę w stonowanych kolorach.
8. (*uchylony*)
9. Na zajęciach praktycznych z zakresu gastronomii i zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój wymagany przez nauczyciela prowadzącego.

10. Okrycie wierzchnie i obuwie należy pozostawić w szatni.
11. Zasady ubierania w szkole nie obowiązują podczas wycieczek szkolnych, wyjść do kina lub teatru, zawodów sportowych.

§ 45

1. W przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka, skargę do Dyrektora Zespołu uczeń/wychowanek składa w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia naruszenia tego prawa.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Uczniowi/wychowankowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego uzasadnionego odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Nowosądeckiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie rozstrzygnięcia skargi.

§ 46

1. Uczeń/wychowanek może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Uczeń/wychowanek może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) bardzo dobrą lub wzorową oceną zachowania;
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec wszystkich uczniów za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne lub inne premiowane;
 - 3) wręczeniem dyplomu za bardzo dobre wyniki w nauce i działalność społeczną, przesłaniem listu gratulacyjnego na ręce rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 4) przyznaniem nagrody rzeczowej lub finansowej.
3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie/wychowankowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, samorządowe i państwowe oraz instytucje i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nagroda może być udzielona na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, opiekuna, organizacji młodzieżowej, instytucji lub grupy po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Przyznanie nagrody powinno być odnotowane w dokumentacji wychowawcy klasowego i Zespołu.
6. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody Dyrektor Zespołu rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) Dyrektor Zespołu uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 47

1. Społeczność szkolna karze ucznia/wychowanka za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania;
 - 3) upomnieniem lub naganną Dyrektora Zespołu udzieloną wobec wszystkich uczniów z zaznaczeniem nagany w aktach ucznia;
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału:
 - a) w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) w zajęciach stałych, okresowych lub okazjonalnych.
2. Karę wymienioną w pkt 4 wymierza w imieniu społeczności szkolnej Dyrektor Zespołu na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o ukaranie ucznia/wychowanka i propozycją rodzaju kary występują: wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu lub inny członek Rady Pedagogicznej, jeśli uzna to za uzasadnione.
- 3a. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do Dyrektora Zespołu. Odwołanie składa się na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o jej nałożeniu, nie później jednak niż na 1 dzień przed zakończeniem okresu nauki szkolnej.
- 3b. Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 3a powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołanie i może postanowić:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
4. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego bądź Rady Rodziców.
5. Dyrektor Zespołu może w drodze decyzji, skreślić ucznia/wychowanka z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Uczeń/wychowanek może być skreślony z listy uczniów z powodu:
 - 1) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 2) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej innego ucznia, nauczyciela, pracownika nie będącego nauczycielem oraz innej osoby przebywającej na terenie Zespołu;
 - 3) zaboru lub zniszczenia mienia Zespołu lub innej osoby o wartości uznanej jako znacząca;
 - 4) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne innej osoby;
 - 5) przebywania na terenie Zespołu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu bądź narkotyków;
 - 6) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia/wychowanka określonych w Statucie.
7. Uczeń pełnoletni albo rodzice lub opiekun prawny ucznia niepełnoletniego mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu do

§ 48

Zespół informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia/wychowanka o przyznanej mu nagrodzie, o której mowa w § 46, ust 2 pkt. 3-4 lub zastosowaniu wobec niego kary, o której mowa w § 47 ust. 1 pkt. 3-4, ust. 5.

Rozdział 9. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Zespole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 50

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w Zespole;

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 51

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, informują uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania ujętego w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na zajęciach edukacyjnych ujętych w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52

1. Sposób oceniania i skala ocen:
 - 1) oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień plus dobry – +4;
 - d) stopień dobry – 4;
 - e) stopień plus dostateczny – +3;
 - f) stopień dostateczny – 3;
 - g) stopień dopuszczający – 2;
 - h) stopień niedostateczny – 1;

- 2) oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustala się według skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) został laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej;
 - b) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów;
 - d) posługuje się poprawnym językiem;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej określone w wymaganiach programowych poszczególnych przedmiotów na ocenę dobrą;
 - b) właściwie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - c) nie popełnia błędów językowych, a w wypowiedziach występują błędy stylistyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej na poziomie podstawowych wymagań programowych;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - c) popełnia błędy językowe;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej na poziomie koniecznych wymagań programowych;
 - b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne na poziomie koniecznych wymagań programowych;
 - c) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań i problemów o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela;
 - c) popełnia rażące błędy językowe, posługuje się nieporadnym stylem, wykazuje duże trudności w mówieniu poprawnym językiem.
3. Oceny postępów ucznia notowane są systematycznie w dzienniku zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 4. Uczeń powinien w ciągu okresu otrzymać przynajmniej trzy oceny bieżące z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych (sprawdzianów, testów, kartkówek).
 5. Sprawdzian obejmuje wiadomości z poszczególnych działów programu nauczania lub jego części.
 6. Kartkówka obejmuje wiadomości z maksimum trzech ostatnich lekcji i przeprowadza się ją bez wcześniejszego uprzedzenia.
 7. Test obejmuje zakres wiadomości określony przez nauczyciela.
 8. Termin przeprowadzenia sprawdzianów i testów nauczyciel podaje z tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Uczeń, który nie był obecny sprawdzian lub teście ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian lub test:
 - 1) na pierwszych zajęciach po nieobecności trwającej 1 dzień;
 - 2) w terminie 1 tygodnia po nieobecności trwającej co najmniej 3 dni.
 - 9a. Dzień 13-go każdego miesiąca jest dniem, w którym uczeń nie może otrzymać z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności (kartkówki, odpowiedź ustna) oceny niedostatecznej.
 - 9b. Jeden raz w każdym okresie, w dowolnie wybranym przez siebie czasie, po zapoznaniu się z treścią pierwszego pytania (lub na polecenie zaprezentowania pisemnej pracy domowej) uczeń ma prawo bez konsekwencji odmówić odpowiedzi (prawo nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych). Potwierdzeniem wykorzystania przez ucznia powyższego prawa jest „kropka”. Termin wykorzystania powyższego prawa upływa na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 10. Ocena pracy, zdolności manualnych i wykorzystania teorii na zajęciach praktycznych dokonywana jest przez nauczyciela lub instruktora prowadzącego zajęcia praktyczne z uczniem.
 11. Ocena praktyk zawodowych dokonywana jest na podstawie oceny wystawionej przez opiekuna praktyk zawodowych i oceny uzyskanej na zaliczeniu praktyki.
 12. Sprawdziany i testy powinny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, a kartkówki w ciągu tygodnia.
 13. Ocenione prace pisemne uczeń może otrzymać na swoją prośbę do wglądu na lekcji podczas omawiania oceny z pracy.
 14. Przy wystawianiu oceny uczeń jest informowany przez nauczyciela o uzyskanej ocenie, która wynika z zastosowania kryterium przedmiotowych zasad oceniania.
 15. O ocenach uzyskanych przez uczniów wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniach

odbywanych, co najmniej 3 razy w roku szkolnym lub w czasie indywidualnych konsultacji z wychowawcą lub nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

16. Z poszczególnych przedmiotów oceniany jest przyrost wiedzy i umiejętności oraz poprawność języka.
17. Oceny są jawne dla ucznia i rodziców/prawnych opiekunów ucznia także dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia pełnoletniego.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
- 18a. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie wcześniej uzgodnionym z Dyrektorem.
19. Na wniosek ucznia lub rodziców/prawnych opiekunów ucznia, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych lub wychowawczych, a rodzicom/prawnym opiekunom ucznia podczas zebrań rodziców lub konsultacji z nauczycielami. Uczeń może również wykonać kopię swoich ocenionych prac pisemnych.
20. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub ustaleń zawartych w planie działań wspierających. Szczegółowe zasady regulują oddzielne przepisy.

§ 53

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć komputerowych lub nauki jazdy pojazdem silnikowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) wpływ zaburzeń i odchyłań na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z wyjątkiem ust.3.

3. *(uchylony)*
4. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, uwzględniając opinie nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

§ 55

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, wyróżnia się dużą aktywnością na lekcjach, bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy;
 - b) aktywnie uczestniczy w życiu Zespołu, jest inicjatorem działań organizacji szkolnych, organizuje prace społeczne na rzecz Zespołu, chętnie pomaga kolegom w nauce, ma wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę języka i swój wygląd, swoją postawą i zachowaniem pozytywnie wpływa na atmosferę w grupie;
 - c) jest koleżeński i lubiany, jest przykładem do naśladowania w Zespole i poza nim;
 - d) dba o honor, tradycję Zespołu i piękno mowy ojczystej;
 - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
 - f) systematycznie zmienia obuwie na wymagane w Zespole;
 - g) nie pali papierosów;
 - h) nie używa żadnych używek;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
 - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - c) uczestniczy w pracach na rzecz Zespołu i klasy, pomaga kolegom w nauce;
 - d) nie sprawia kłopotów wychowawczych;
 - e) jest koleżeński, bierze aktywny udział w życiu Zespołu;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w Zespole i poza nim;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - b) uczestniczy w pracach na rzecz Zespołu, pomaga kolegom w nauce, nie sprawia kłopotów wychowawczych;

- c) jest koleżeński i lubiany w klasie, szanuje sprzęt szkolny;
 - d) zachowuje się kulturalnie w Zespole i poza nim;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w zasadzie przestrzega regulaminu Zespołu, ale są zastrzeżenia do jego zachowania i kultury osobistej;
 - b) mało aktywnie angażuje się w życie Zespołu i klasy;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia 35 godzin lekcyjnych;
 - b) narusza regulamin Zespołu;
 - c) sprawia kłopoty wychowawcze, jest niezdyscyplinowany, ma szkodliwy wpływ na innych uczniów lub nie stosuje się do poleceń nauczycieli;
 - d) niegrzecznie i arogancko odnosi się do nauczycieli, pracowników Zespołu i kolegów;
 - e) przeszkadza na lekcjach, nie angażuje się w pracę klasy i Zespołu;
 - f) otrzymał upomnienie od wychowawcy lub Dyrektora Zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił więcej niż 35 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
 - b) drastycznie narusza regulamin Zespołu;
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - d) często spóźnia się na lekcje;
 - e) sprawia poważne kłopoty wychowawcze;
 - f) przejawia agresję słowną i fizyczną w stosunku do kolegów;
 - g) ma szkodliwy wpływ na innych uczniów;
 - h) popada w konflikt z prawem.
2. Ocenę zachowania podwyższa się za:
- a) udział w olimpiadzie przedmiotowej;
 - b) udział w innych konkursach;
 - c) reprezentowanie Zespołu w zawodach sportowych;
 - d) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych;
 - e) pracę na rzecz Zespołu (np. sprzątanie terenów szkolnych) lub środowiska;
 - f) pracę na rzecz innych lub inną działalność charytatywną;
 - g) pomoc kolegom w nauce;
 - h) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności;
 - i) wyjątkową kulturę osobistą;
 - j) 100% frekwencję na zajęciach.
3. Ocenę zachowania obniża się za:
- 1) przeszkadzanie na lekcjach;
 - 2) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika Zespołu;
 - 3) niewykonanie polecenia nauczyciela;
 - 4) ubliżanie kolegom, wulgarne słownictwo;
 - 5) udział w bójkach, zaczepianie słowne lub fizyczne;

- 6) złe zachowanie na wycieczce, dyskotecie lub innej imprezie;
 - 7) niszczenie sprzętu, umeblowania lub budynku;
 - 8) niszczenie rzeczy innej osoby;
 - 9) kradzież;
 - 10) zaśmiecanie otoczenia;
 - 11) palenie papierosów lub picie alkoholu;
 - 12) spóźnianie się na lekcje;
 - 13) niewłaściwy strój;
 - 14) nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (np. dyżurnego);
 - 15) opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia;
 - 16) wyłudzenie pieniędzy, stosowanie przemocy;
 - 17) fałszowanie dokumentów.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w § 52 ust.1, pkt.2 i § 54 ust.6 niniejszego Statutu, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w drugim tygodniu stycznia.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 52 ust.1, pkt.2 i § 54 ust.6 niniejszego Statutu.
4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas obowiązani są zorganizować spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami i poinformować ich o przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te otrzymuje również uczeń.
5. W przypadku braku osobistego kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych są oni informowani przez wychowawcę klasy pisemnie.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają

nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne

- 6a. Śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele do dnia śródrocznego/rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia z religii/etyki do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Zespołu albo inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;

- b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Zespołu nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - e) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - f) pedagog szkolny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 58

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Czas trwania egzaminu poprawkowego wynosi:
 - 1) część pisemna – maksymalnie 60 minut;
 - 2) część ustna – maksymalnie 15 minut na przygotowanie się i 15 minut na odpowiedź.
3. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
4. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
6. Uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą zgłosić, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W tym przypadku Dyrektor Zespołu postępuje zgodnie z zapisami § 57 ust.2-7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z wyjątkiem ust.8.
8. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 59

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
6. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice/opiekun prawny składa podanie do Dyrektora Zespołu o egzamin klasyfikacyjny w terminie 1-go dnia od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 6a. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może zdawać go w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, może złożyć w terminie 7 dni podanie do Dyrektora Zespołu o niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny. Zasady postępowania w tym przypadku są zgodne z zapisem w §.57 niniejszego Statutu.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem zapisów § 54 ust.3 oraz § 58 ust.8 niniejszego Statutu.
11. Uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub będący laureatem/finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 54 ust.3 niniejszego Statutu.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.13, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Absolwenci, szkół wchodzących w skład Zespołu, mogą przystąpić do egzaminu maturalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 9a. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 59a

Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz patrona liceum Jana Kochanowskiego.

§ 59b

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) Święto Niepodległości;
 - 4) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 5) zakończenie roku szkolnego;
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2.

§ 59c

1. Liceum posiada własny ceremoniał, hymn i sztandar.
2. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru Liceum z przestrzeganiem następujących zasad:
 - 1) wprowadzenie sztandaru;
 - 2) hymn państwowy;

- 3) część oficjalna uroczystości;
 - 4) wyprowadzenie sztandaru;
 - 5) część artystyczna.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 59e

1. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
2. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowej szkoły.

§ 59f

1. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży;
 - 2) asysta;
2. W szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany poczem rezerwowym.
3. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 - 2) białe rękawiczki.
4. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 - 1) chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
 - 2) asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki, marynarki.
5. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
6. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 59g

1. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Zespołu.
2. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 59h

1. Kandydaci do składu pocztu sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna Samorządu Uczniowskiego i opiekuna pocztu sztandarowego.

2. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów cieszących się nienaganną opinią, mających najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki w nauce (dwóch uczniów i cztery uczennice), którzy stanowią dwa składy pocztu, o którym mowa w § 59f ust. 1 i 2.
3. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmuje kolejna osoba nominowana do tej funkcji.
4. Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok.
5. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez Dyrektora Zespołu na wniosek opiekuna sztandaru lub innego nauczyciela.

§ 59i

1. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 59b ust. 2.
2. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w:
 - 1) uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 - 2) uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 - 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.
4. Podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego absolwenci będący członkami pocztu sztandarowego przekazują go pod opiekę swoim następcom.

§ 59j

1. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność - sztandar szkoły wyprowadzić”.
2. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
3. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

§ 59k

Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Zespołu.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 60

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół posiada podłużną pieczętkę, która zawiera pełną nazwę, adres i może zawierać NIP i REGON.
5. Świadectwa wydawane uczniom Zespołu oraz legitymacje szkolne opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły danego typu, do której uczeń uczęszcza.
6. Zmiany w Statucie wprowadza się w drodze uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu.
7. W dniu uchwalenia Statutu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Liceum, Technikum oraz placówki oświatowej wchodzących w skład Zespołu.
8. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkich członkom społeczności szkolnej.
9. Tablica Zespołu ma nazwę „Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie”.
10. Tablica Liceum ma nazwę „Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Muszynie”.
11. Tablica Technikum ma nazwę „Technikum w Złockiem z siedzibą w Muszynie”.
12. Tablica placówki oświatowej ma nazwę „Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Muszynie”.
13. Liceum posiada własny ceremoniał, hymn i sztandar.
14. Wzór legitymacji szkolnych i tryb wydawania regulują odrębne przepisy.
15. Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem ustalonym przez Radę Pedagogiczną.
16. Integralną częścią Statutu są:
 - 1) załącznik nr 1 – Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) załącznik nr 2 – Regulamin Rady Rodziców;
 - 3) załącznik nr 3 – Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) *(uchylony)*;
 - 5) załącznik nr 5 – Regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 6) *(uchylony)*;
 - 7) *(uchylony)*;
 - 8) *(uchylony)*;
 - 9) *(uchylony)*;