



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020
Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego
Poddziałanie 10.1.4. Małopolska Chmura Edukacyjna

Projekt pn.

„Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego”

RPMP.10.01.04-12-0101/18

Beneficjent projektu: Powiat Nowosądecki

Realizatorzy projektu:

1. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Ks. Prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu
4. Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie
5. Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku
6. Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej
8. Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach

Organizator rekrutacji: Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. **„Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego”** realizowany jest w okresie od 01.09.2018 roku do 31.07.2019 roku.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.4. Małopolska Chmura Edukacyjna.
3. Celem projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy 180 uczniów i uczennic techników i liceów szkół prowadzonych przez Powiat Nowosądecki poprzez udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych przy wykorzystaniu nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych.
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. W przypadku osób z niepełnosprawnościami rekrutacja będzie prowadzona przy pomocy osób wskazanych przez Dyrektora danej szkoły.



§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu pn. „Małopolska chmura edukacyjna w szkołach Powiatu Nowosądeckiego” będą prowadzone zajęcia on-line według scenariuszy zajęć wypracowanych w ramach projektu koordynacyjnego, w formie zajęć dodatkowych, wykorzystujących nowoczesne technologie komunikacyjne. Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli akademickich/doktorantów uczelni wyższych w formie wideokonferencji w czasie rzeczywistym z możliwością aktywnego włączenia się uczestników w dowolnej chwili trwania zajęć. Zajęcia zostaną przeprowadzone w obszarach tematycznych zadeklarowanych przez daną szkołę:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie:

Technikum:

 - **j. angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
 - 2) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu:

Technikum:

 - **j. angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie,
 - **informatyka** - zajęcia prowadzone przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej.
 - 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej:

Technikum:

 - **matematyka** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
 - 4) Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku:

Technikum:

 - **matematyka** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - **j. angielski** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie.
 - 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy - Zdroju:
 - a) Technikum:
 - **informatyka** - zajęcia prowadzone przez Wyższą Szkołę Turystyki i Ekologii w Suchej Beskidzkiej,
 - b) Liceum ogólnokształcące:
 - **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
 - 6) Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie:
 - a) Technikum:
 - **przedsiębiorczość** - zajęcia prowadzone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
 - b) Liceum ogólnokształcące:
 - **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
 - 7) Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach:

Liceum ogólnokształcące:

 - **język angielski** - zajęcia prowadzone przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Tarnowie.
2. W ramach roku szkolnego 2018/2019 przewiduje się realizację 30 godzin zajęć on-line, w każdym z zadeklarowanych przez szkołę obszarów tematycznych. Harmonogram zajęć on-line



- w danym obszarze tematycznym będzie ustalany przez uczelnie wyższe i przekazywany bezpośrednio do szkoły.
3. W zajęciach on-line w każdym z obszarów tematycznych wybranych przez daną szkołę uczestniczyć będzie min. 15 osób.
 4. W ramach każdego obszaru tematycznego zostaną zorganizowane 2 wyjazdy (1 x na semestr) uczniów na zajęcia stacjonarne na uczelni wyższej.
 5. W ramach każdego obszaru tematycznego stosowane będą narzędzia weryfikujące postępy uczestników zajęć opracowane w ramach projektu koordynacyjnego przez nauczycieli akademickich/doktorantów. Testy wiedzy będą przeprowadzone dwukrotnie (jeden na początku zajęć a drugi na zakończenie zajęć). Badanie ankietowe zostanie przeprowadzone jednokrotnie po zakończeniu zajęć.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) posiada status ucznia/uczennicy technikum/liceum jednej ze szkół:
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. ks. prof. Józefa Tischnera w Starym Sączu,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Grybowie,
 - Zespół Szkół im. Św. Kingi w Łącku,
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Nawojowej,
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Krynicy – Zdroju,
 - Powiatowy Zespół Szkół w Muszynie,
 - Zespół Szkół im. Władysława Orkana w Marcinkowicach.
 - b) wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
 - c) spełnia kryteria udziału w projekcie, o których mowa w § 5 ust.1.
 - d) złoży w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2.
2. Uczestnikami projektu nie mogą być uczniowie, którzy nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.

§ 4

Przebieg i zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na zajęcia on-line prowadzona będzie w siedzibie danej szkoły w okresie od 04.09.2018 roku do 20.09.2018 roku.
2. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zostaną zamieszczone na stronie internetowej danej szkoły i Organizatora rekrutacji oraz na tablicy ogłoszeń w szkole. Ponadto wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w Biurze projektu, sekretariacie szkoły lub u wyznaczonych nauczycieli i członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, uczniowie będą mogli składać w sekretariacie danej szkoły lub u wyznaczonego nauczyciela szkoły.
4. Kompletna dokumentacja zostanie przekazana przez szkołę do Biura projektu.
5. Uczniowie, którzy złożą niekompletne dokumenty lub wypełnione nieprawidłowo, zostaną poproszeni o ich uzupełnienie.



6. Rekrutację przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna w oparciu o następujące zasady:
 - a) w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie/uczennice:
 - zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru, oraz
 - posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową kształcenia dla danego przedmiotu, spełniający kryteria uczestnictwa zawarte w § 5 ust. 1,
 - b) w zajęciach z danego obszaru tematycznego nie może uczestniczyć uczeń/uczennica, który/a brał/a udział w tożsamym wsparciu, pod względem realizowanych treści zajęć w obszarze tematycznym w poprzednich edycjach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej,
 - c) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie, w oparciu o zgodę rodzica/opiekuna prawnego zawartą w dokumentach rekrutacyjnych,
 - d) jeden uczeń/uczennica może uczestniczyć w zajęciach w kilku obszarach tematycznych.
7. Skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zostanie ustalony przez Organizatora rekrutacji w porozumieniu z daną szkołą.
8. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie ww. kryteriów przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną, aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne obszary. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium zainteresowania oferowanymi formami wsparcia.
9. W wyniku prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół - wzór protokołu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu - potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic do udziału w zajęciach on-line w danym obszarze.
10. Szkolna Komisja Rekrutacyjna stworzy listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listę rezerwową, oraz listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
11. Listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz lista rezerwowa uczniów dostępne będą w sekretariacie danej szkoły oraz w Biurze projektu.
12. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w zajęciach on-line będą uczestniczyć w nich nieodpłatnie.
13. W sytuacji, gdy uczestnik projektu opuści 30% zajęć w danej formie wsparcia, zostanie skreślony z listy uczestników projektu, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w zajęciach on-line także w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub przypadku losowego.
14. O skreśleniu z listy uczestników projektu oraz wprowadzeniu ucznia/uczennicy z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decydować będzie Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
15. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji w oparciu o ww. zasady, w sytuacji, kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba osób z listy rezerwowej chętnych do wzięcia udziału w zajęciach on-line.

§ 5

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Kryteria udziału ucznia/uczennicy w zajęciach on-line w poszczególnych obszarach tematycznych:
 - A. informatyka:**
 - a) ocena z informatyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z informatyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części matematycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny – ma zastosowanie kryterium:



- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć – ma zastosowanie kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

B. przedsiębiorczość:

- a) ocena z przedsiębiorczości. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z przedsiębiorczości na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części humanistycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny – ma zastosowanie kryterium:
- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć – ma zastosowanie kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

C. język angielski:

- a) ocena z j. angielskiego. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z j. angielskiego na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części językowej (j. angielski) egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny – ma zastosowanie kryterium:
- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć – ma zastosowanie kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

D. matematyka:

- a) ocena z matematyki. Na podstawie oceny końcowej min. 3,0 z matematyki na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - kwalifikacja od najwyższej oceny. W przypadku uczniów klas I - średni wynik z części matematycznej egzaminu gimnazjalnego na poziomie 40%. W kwestiach spornych, dotyczących tej samej oceny – ma zastosowanie kryterium:
- b) inne osiągnięcia w danej dziedzinie – olimpiady, konkursy, w kwestiach spornych, dotyczących tych samych osiągnięć – ma zastosowanie kryterium:
- c) średnia ocen z pozostałych przedmiotów.

- 2. W przypadku większej liczby chętnych uczniów (spełniających warunki uczestnictwa w projekcie) niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:

etap I: wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki uczeń zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo),

etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie – osiągnięcia w danym obszarze tematycznym (konkursy, olimpiady itp. – oświadczenia uczniów),

etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie – średnia ocen z wszystkich przedmiotów, jaką uczeń uzyskał na koniec semestru poprzedzającego rekrutację (świadectwo).

§ 6

Dokumenty rekrutacyjne

- 1. Uczniowie zainteresowani uczestnictwem w projekcie, zobligowani są do złożenia w sekretariacie danej szkoły lub u wyznaczonego nauczyciela poprawnie wypełnionych, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz zgłoszenia – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,



- b) Oświadczenie, że uczeń/uczennica nie brał/a udziału w tożsamym wsparciu, pod względem realizowanych treści zajęć w obszarze tematycznym w poprzednich edycjach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranych formach wsparcia, w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w projekcie, zobowiązane są do podpisania:
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - b) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku uczestnika projektu – stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Podpisanie ww. dokumentów oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów są dostępne w Biurze Organizatora rekrutacji, sekretariacie szkoły oraz u wyznaczonego nauczyciela a także na stronie internetowej danej szkoły i na stronie internetowej Organizatora rekrutacji: www.fundusze.nowosadecki.pl.
5. Dokumenty powinny być wypełnione w sposób czytelny - komputerowo lub odręcznie - i podpisane przez ucznia/uczennicę. W przypadku osób niepełnoletnich komplet dokumentów musi zostać podpisany przez ucznia/uczennicę oraz przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w formach wsparcia zobowiązani są do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach on-line, w tym do wzięcia udziału w wyjazdach na zajęcia stacjonarne realizowane na uczelni wyższej, w wyznaczonych terminach,
 - b) uzyskania minimalnej frekwencji na zajęciach, nie niższej niż 70 %,
 - c) przystąpienia do testu badającego efekty uczenia w momencie rozpoczęcia udziału w zajęciach on-line oraz na zakończenie zajęć on-line,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
2. Uczeń/Uczennica zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, uzasadniony rażącym naruszeniem przez ucznia/uczennicę zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku opuszczenia 30% zajęć,
 - c) samodzielnej rezygnacji uczestnika projektu,
 - d) skreślenia uczestnika projektu z listy uczniów Szkoły.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie wymaga poinformowania Organizatora rekrutacji. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie składa Uczestnik. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać doręczone Organizatorowi rekrutacji w formie pisemnej osobiście, listownie, drogą elektroniczną na adres fundusze@nowosadecki.pl, bądź faksem.

§ 8

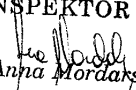
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator rekrutacji zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie, prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Kierownik Organizatora rekrutacji.

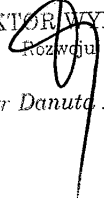


4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana w siedzibie podmiotu będącego Organizatorem rekrutacji, tj. Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu – Wydział Rozwoju, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 33-300 Nowy Sącz.

Opracował:

INSPEKTOR

mgr Anna Mordarska

Zatwierdził:

DYREKTOR WYDZIAŁU
Rozwoju

mgr Danuta Krok