

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 1. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wskazując stwierdzone niezgodności z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać przesłane przez dziennik elektroniczny, ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: sekretariatlomuszyna@poczta.onet.pl, a w przypadku braku takiej możliwości powinny być dostarczone do szkoły w wersji papierowej, w terminie o którym mowa w ust. 2.

§ 2. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. O wyznaczeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia zawiadamia się ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny, e-mailem bądź telefonicznie.

§ 3. 1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 2 ust. 1, przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uczniów nieposiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do Internetu, w sytuacjach wyjątkowych, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia może odbywać się na terenie szkoły, ale po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i zachowania zasad BHP, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878).

§ 4. Biorąc pod uwagę specyfikę zajęć oraz możliwości stosowanych narzędzi do pracy zdalnej sprawdzian przeprowadza się w jednej z form:

- 1) pisemnej;
- 2) ustnej;
- 3) zadania praktycznego.

§ 5. 1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 2 ust. 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu, o której mowa w § 4, narzędzia, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny, e-mailem bądź telefonicznie.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. O terminie powiadamia się ucznia i rodziców w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 2.

4. Komisja, o której mowa w ust. 1, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 6. 1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej sprawdzian;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) formę sprawdzianu, o której mowa w § 3;
- 7) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których sprawdzian był przeprowadzony;
- 8) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego oraz pisemne prace ucznia np. w formie wydruku zdjęcia, skanu bądź wydruku pracy. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.